

वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, देहरादून

(उत्तराखण्ड सरकार द्वारा अधिनियम 415/2005 द्वारा स्थापित पूर्ववर्ती उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय)

VEER MADHO SINGH BHANDARI UTTARAKHAND TECHNICAL UNIVERSITY, DEHRADUN

(Formerly Uttarakhand Technical University Established By Act no. 415/2005 by Uttarakhand Government)

Chakrata Road P.O. Chandanwadi, Premnagar suddholwal, Dehradun, Uttarakhand (India)

Tel. No. 0135-2774067 Website: www.uktech.ac.in

पत्रांक: - 3535/VMSBUTU/2026

दिनांक: 24 मार्च, 2026

सेवा में,

निदेशक/प्राचार्य,

समस्त सम्बद्ध एवं परिसर संस्थान,

वी0मा0सिं0भ0, उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, उत्तराखण्ड।

विषय: परीक्षा पारिश्रमिक (Examination Remuneration) के मानकीकृत UMS आधारित प्रक्रिया तथा लंबित दावों के एकमुश्त निस्तारण के संबंध में।

महोदय/महोदया,

कृपया अवगत कराना है कि परीक्षा पारिश्रमिक के भुगतान में पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, ऑडिट अनुपालन एवं समयबद्ध भुगतान सुनिश्चित करने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा UMS आधारित एक मानकीकृत प्रक्रिया (Standardized Procedure) लागू की गई है। इस संबंध में निम्नलिखित निर्देश जारी किए जाते हैं:-

1. संकाय और परीक्षा कर्मियों द्वारा दावों का जमा किया जाना
 - 1.1. सभी संकाय सदस्य और परीक्षा कर्मी अपने पारिश्रमिक के दावे केवल UMS पोर्टल के माध्यम से ही जमा करेंगे।
 - 1.2. पारिश्रमिक दावे जमा करते समय, प्रत्येक दावाकर्ता के लिए यह अनिवार्य होगा कि वह-
 - अपनी पूरी व्यक्तिगत और बैंक खाता संबंधी जानकारी आदि भरे।
 - यह घोषित करे कि क्या संबंधित कॉलेज द्वारा पारिश्रमिक का भुगतान पहले ही किया जा चुका है या अभी भी बकाया है।
 - UMS पोर्टल/कॉलेजों/संस्थानों के माध्यम से जारी किया गया आवंटन पत्र (allotment letter) अपलोड करे, जो परीक्षा ड्यूटी सौंपे जाने के आधिकारिक प्रमाण के रूप में कार्य करेगा।
 - 1.3. UMS पोर्टल के माध्यम से आवंटन पत्र और पूरी जानकारी जमा किए बिना किसी भी पारिश्रमिक दावे पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।
2. कॉलेज स्तर पर दावों का सत्यापन (Annexure 1)
 - 2.1. संबंधित कॉलेज UMS के माध्यम से जमा किए गए प्रत्येक दावे का सत्यापन करेगा और इस बात की पुष्टि करेगा कि -
 - अपलोड किया गया आवंटन पत्र वास्तविक है और कॉलेज/संस्थान/UMS के माध्यम से ही जारी किया गया है।
 - संबंधित संकाय/कर्मचारी ने वास्तव में परीक्षा ड्यूटी निभाई है।
 - दावाकर्ता द्वारा अपलोड किए गए ड्यूटी विवरण UMS के आधिकारिक परीक्षा अभिलेखों से मेल खाते हैं।
 - भुगतान की स्थिति (भुगतान किया गया या बकाया) सही ढंग से दर्ज की गई हो।
 - 2.2. सत्यापन निम्नलिखित क्रम में किया जाएगा :-
 - सहायक केंद्र अधीक्षक (ACS) ड्यूटी विवरण और दावों का सत्यापन करेगा।
 - सत्यापित दावों को अंतिम सत्यापन और अनुमोदन के लिए केंद्र अधीक्षक (CS) के पास अग्रेषित किया जाएगा।

- केंद्र अधीक्षक UMS में दावों को अनुमोदित करेगा और पारिश्रमिक बिल के प्रिंट आउट तैयार करेगा।
- यह समेकित बिल (consolidated bill) अंतिम रूप से जमा करने के लिए UMS पर अपलोड किया जाएगा।

1. अनुमेय सीमाओं के भीतर तैनाती का अनिवार्य प्रमाणीकरण (Annexure 1)

- 1.1. संबंधित कॉलेज अनिवार्य रूप से इस बात का सत्यापन और प्रमाणीकरण करेगा कि परीक्षा कर्मियों, जिनमें CS, ACS, पर्यवेक्षक (Observers), कक्ष-निरीक्षक (Invigilators), बाहरी उड़नदस्ता (External Flying Squad) के सदस्य, प्रायोगिक परीक्षक, लिपिक और परिचर शामिल हैं, की तैनाती, विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित और वित्त समिति द्वारा अनुमोदित अनुमेय सीमाओं के पूर्णतः अनुरूप ही की गई है।
- 1.2. प्रिंसिपल/निदेशक और केंद्र अधीक्षक यह प्रमाणित करेंगे कि-
 - तैनाती स्वीकृत सीमाओं के भीतर है।
 - कोई भी अनधिकृत या अतिरिक्त कर्मचारी शामिल नहीं किया गया है।
 - शामिल सभी कर्मचारियों को UMS के माध्यम से आधिकारिक तौर पर ड्यूटी आवंटित की गई थी।
 - दावे विश्वविद्यालय और वित्त समिति के मानदंडों के अनुरूप हैं।

2. UMS ड्यूटी रिपोर्ट तैयार करना और उनका सत्यापन

- 2.1. संबंधित कॉलेज निम्नलिखित UMS-आधारित रिपोर्ट तैयार करेगा (Annexure 2, 3, 4 & 5) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट -
 - A. केंद्र अधीक्षक (CS) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट।
 - B. सहायक केंद्र अधीक्षक (ACS) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट।
 - C. पर्यवेक्षक (Observer) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट।
 - D. बाहरी फ्लाईंग स्क्वाड (External Flying Squad) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट।
 - E. प्रायोगिक परीक्षक (Practical Examiner) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट।
 - F. लिपिक (Clerk) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट।
 - G. परिचर (Attendant) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट।
 - H. निरीक्षक (Invigilators) परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट
 - I. निरीक्षकों (Invigilators) की ड्यूटी रिपोर्ट (दिनांक वाइज और सत्र-वाइज)
 - J. परिचरों (Attendant) की ड्यूटी रिपोर्ट (दिनांक वाइज और सत्र-वाइज)
 - K. लिपिकों (Clerk) की ड्यूटी रिपोर्ट (दिनांक वाइज और सत्र-वाइज)

उक्त रिपोर्टों का सत्यापन और प्रमाणीकरण केंद्र अधीक्षक/प्रिंसिपल/निदेशक द्वारा किया जाएगा।

3. कॉलेज द्वारा समेकित पारिश्रमिक फाइल तैयार करना

- 3.1. संबंधित कॉलेज पारिश्रमिक की दो फाइलें तैयार करेगा, एक भुगतान किए गए बकाए के लिए और दूसरी न किए गए बकाए के लिए जिनमें निम्नलिखित शामिल होंगे:-
 - UMS के माध्यम से तैयार किए गए अनुमोदित पारिश्रमिक बिल के प्रिंट आउट।
 - दावेदारों द्वारा अपलोड किए गए आवंटन पत्र।

- UMS के माध्यम से तैयार की गई परीक्षा ड्यूटी रिपोर्ट और निरीक्षण रिपोर्ट (दिनांक-वाइज और सत्र-वाइज)।
- दावेदारों का PAN विवरण और बैंक विवरण।
- भुगतान की स्थिति का प्रमाणीकरण (भुगतान किया गया, भुगतान नहीं किया गया)।
- जहाँ भुगतान पहले ही किया जा चुका है, वहाँ भुगतान का सहायक प्रमाण।
- केंद्र अधीक्षक और प्रिंसिपल/निदेशक द्वारा प्रमाणीकरण। (Annexure 1)

3.2. समेकित पारिश्रमिक फाइल की संरचना

- इसके अतिरिक्त, यह प्रस्ताव है कि प्रत्येक कॉलेज/संस्थान समेकित पारिश्रमिक फाइल को एक उचित रूप से संरचित तरीके से प्रस्तुत करेगा। फाइल की शुरुआत अनिवार्य रूप से दस्तावेजों की विधिवत तैयार की गई अनुक्रमणिका (Annexure 6) से होगी, जिसके बाद आवरण पत्र (Covering Letter), प्रिंसिपल/निदेशक और केंद्र अधीक्षक द्वारा प्रमाणीकरण, और सभी सहायक दस्तावेज निर्धारित क्रम में व्यवस्थित रूप से रखे जाएंगे।
- जिन फाइलों में इंडेक्स नहीं है या जो स्वीकृत फॉर्मेट के अनुसार व्यवस्थित नहीं हैं, उन्हें सुधार के लिए वापस भेजा जा सकता है।

3.3. प्रमाणन में दस्तावेजों की शुद्धता, प्रामाणिकता, तैनाती नियमों का पालन और पूर्णता की पुष्टि की जाएगी।

4. विश्वविद्यालय स्तर पर जमा करना और सत्यापन

- 4.1. एकत्रित और प्रमाणित फाइल को परीक्षा समाप्त होने के 20 दिनों के भीतर परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में जमा किया जाएगा।
- 4.2. परीक्षा नियंत्रक द्वारा UMS रिकॉर्ड, ड्यूटी रिपोर्ट, तैनाती नियमों का पालन और दस्तावेजों का सत्यापन किया जायेगा।
- 4.3. पात्र मामलों को भुगतान प्रक्रिया के लिए वित्त विभाग को भेजा जाएगा।
- 4.4. अधूरे या नियमों के अनुसार न होने वाले मामलों को संबंधित कॉलेज को वापस भेज दिया जाएगा।

5. भुगतान की जिम्मेदारी का स्पष्टीकरण

- 5.1. सम सेमेस्टर 2024-25 और विषम सेमेस्टर 2025-26 में कॉलेजों को निर्देश दिया गया था कि वे अपने स्तर पर भुगतान करें। तदनुसार
 - जिन कॉलेजों ने पहले ही भुगतान कर दिया है, वे कॉलेज को भुगतान के प्रमाणित प्रामाण के साथ पूरी तरह से सत्यापित पारिश्रमिक फाइलें जमा करेंगे।
 - जिन कॉलेजों ने भुगतान नहीं किया है, वे व्यक्तिगत फौकल्टी या स्टाफ को भुगतान के लिए पूरी तरह से सत्यापित पारिश्रमिक फाइलें जमा करेंगे।
- 5.2. सम सेमेस्टर 2025-2026 से आगे
 - यह प्रस्ताव है कि परीक्षा से संबंधित सभी पारिश्रमिक का भुगतान विश्वविद्यालय स्तर पर केंद्रीय रूप से किया जाएगा।
 - कॉलेज केवल बिंदु 5.2 में उल्लिखित दस्तावेजों के साथ पूरी पारिश्रमिक फाइलों के सत्यापन, प्रमाणीकरण और जमा करने के लिए जिम्मेदार होंगे।

- कोई भी कॉलेज तब तक सीधे भुगतान नहीं करेगा जब तक कि उसे विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत न किया गया हो।

6. लंबित दावों के निपटाने के लिए एक बार का विशेष प्रावधान (सम सेमेस्टर 2023–24 और विषम सेमेस्टर 2024–25)

6.1. यह प्रस्ताव है कि पर्यवेक्षकों (Invigilators), क्लर्कों और परिचारकों (Attendants) के वे बकाया पारिश्रमिक बिल, जिनका भुगतान पिछली प्रक्रिया के तहत नहीं हो पाया था, उन्हें UMS पोर्टल पर विश्वविद्यालय स्तर पर फिर से रिसेट (reset) किया जाएगा। तदनुसार—

- संबंधित व्यक्तियों को UMS पोर्टल के माध्यम से अपने पारिश्रमिक के दावों को नए सिरे से भरना और जमा करना होगा। यह कार्य ऊपर उल्लिखित संशोधित और अनुमोदित प्रक्रिया के पूर्णतः अनुरूप होना चाहिए।
- दावे के साथ आवंटन पत्र (allotment letter) को अपलोड करना और सभी आवश्यक विवरणों को पूरा करना अनिवार्य होगा।
- इसके बाद, संबंधित कॉलेज दावे का सत्यापन करेगा, ड्यूटी के निष्पादन और तैनाती के नियमों के पालन को प्रमाणित करेगा, और उसे समेकित पारिश्रमिक फाइल में शामिल करेगा।
- केवल ऐसे ही पुनः जमा किए गए और विधिवत सत्यापित दावों पर ही आगे की कार्रवाई की जाएगी।
- इस उपाय का प्रस्ताव एकरूपता सुनिश्चित करने, अभिलेखों की पूर्णता बनाए रखने, पिछली प्रणाली के तहत उत्पन्न विसंगतियों को दूर करने और मानकीकृत प्रक्रिया का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करने के उद्देश्य से किया गया है।

6.2. ऊपर बताए गए सेमेस्टर्स के बाकी बचे पारिश्रमिक दावों (यानी, CS, ACS, Observer) को निपटाने के लिए, जिन्हें यूनिवर्सिटी के परीक्षा सेल ने मंजूरी नहीं दी है, संबंधित कॉलेज UMS से बनी रिपोर्टें अलग-अलग जमा करेंगे, उन कर्मचारियों के लिए जिनका पारिश्रमिक कॉलेज/संस्थान ने दे दिया है, और उनके लिए जिनका पारिश्रमिक अभी तक नहीं दिया गया है। परीक्षा ड्यूटी रिपोर्टें (भुगतान की गई और बिना भुगतान वाली, अलग-अलग) बिंदु 4 के 4.1 के अनुसार किया जाना है।

6.3. जो फ़ैकल्टी सदस्य अपने संस्थान छोड़ चुके हैं, वे केवल पारिश्रमिक के उद्देश्य से अपनी UMS ID को फिर से चालू करवाने के बाद अपने दावे जमा कर सकते हैं। फ़ैकल्टी सदस्यों के COE को दिए गए लिखित अनुरोध पर यह सुविधा दी जा सकती है।

6.4. यह प्रावधान पूरी तरह से एक बार के उपाय के तौर पर ही लागू होगा।

7. प्रशासनिक औचित्य

7.1. प्रक्रियागत कमियों और नियमों के एक समान पालन न होने के कारण, परीक्षा से जुड़े कई कर्मचारियों का पारिश्रमिक अभी भी बकाया है।

7.2. भुगतान में देरी से कर्मचारियों को परेशानी होती है और परीक्षा प्रशासन पर भी इसका असर पड़ता है।

7.3. प्रस्तावित प्रणाली निम्नलिखित बातों को सुनिश्चित करेगी:—

- पारदर्शी और जवाबदेह प्रक्रिया।

9

- UMS के माध्यम से उचित सत्यापन।
 - मंजूर की गई तैनाती सीमाओं का पालन।
 - दोहरे या अतिरिक्त दावों की रोकथाम।
 - ऑडिट के अनुरूप दस्तावेजीकरण।
 - समय पर भुगतान।
- 7.4. संदर्भ के लिए फ़ैकल्टी और कॉलेज के पारिश्रमिक बिल का एक नमूना साथ में संलग्न है (Annexure 7, 8 & 9).

कृपया निर्धारित प्रारूप एवं प्रक्रिया का पालन न करने पर संबंधित फाइलें अपूर्ण मानते हुए वापस की जा सकती हैं।

साथ ही यह भी अवगत कराना है कि सम सेमेस्टर 2024-25 और विषम सेमेस्टर -2025-26 के साथ-साथ पूर्व परीक्षाओं के देयकों को भी निर्धारित प्रारूप पर विश्वविद्यालय को 20 दिनों के अन्दर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

अतः आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करें तथा सभी संबंधित कार्मिकों को सूचित करें।

संलग्नक-उपरोक्तानुसार


भवदीय,



(डॉ० स्वाती सिंह राजपूत)
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा० कुलपति वी०मा०सि०भ०, यू०टी०यू० को कुलपति महोदया के सादर संज्ञानार्थ प्रेषित।
2. कुलसचिव, वी०मा०सि०भ०, यू०टी०यू० देहरादून।
3. वित्त नियंत्रक, वी०मा०सि०भ०, उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, देहरादून।
4. वेबमास्टर, वी०मा०सि०भ०, यू०टी०यू० देहरादून को इस निर्देश के साथ कि विश्वविद्यालय के समस्त सम्बद्ध व परिसर संस्थाओं को प्रेषित करें एवं वेबसाइट पर भी अपलोड करें।
5. प्रतिनिधि, यू०एम०एस० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. गार्ड फाइल।



(डॉ० स्वाती सिंह राजपूत)
परीक्षा नियंत्रक

CERTIFICATION REPORT
(Examination Remuneration Verification)
On Institute Letterhead

Ref. No.: _____

Date: _____

To
The Controller of Examinations
VMSBUTU

Subject: Certification of Examination Duty, Deployment Compliance, and Remuneration Status

Sir/Madam,

I hereby submit the certification report in respect of examination duties conducted at:

- **Name of Institution/Examination Centre:** _____
- **Centre Code:** _____
- **Examination:** _____
- **Semester:** _____
- **Examination Period (From–To):** _____

1. Certification of Duty Allotment and Performance

It is hereby certified that:

1. All examination personnel included in the enclosed remuneration file were **officially allotted duties through the UMS portal**.
2. The allotment letters uploaded by the concerned faculty/staff have been verified with official UMS records.
3. The personnel concerned **actually performed the assigned examination duties** during the above-mentioned examination period.
4. The duties claimed correspond with the official attendance and centre records maintained at the examination centre.

2. Certification of Deployment within Permissible Limits

It is further certified that:

1. Deployment of examination personnel, including:
 - Centre Superintendent (CS)
 - Assistant Centre Superintendent (ACS)
 - Observer
 - External Flying Squad
 - Practical Examiner
 - Invigilator
 - Clerk
 - Attendant

was made **strictly in accordance with the permissible limits and norms prescribed by the University and approved by the Finance Committee**, vide relevant University letters issued from time to time.

2. The number of personnel deployed **does not exceed the sanctioned limits**.
3. No unauthorized, excess, or unofficial deployment has been included in the remuneration claims.

3. Certification of UMS Reports

It is certified that the following UMS-generated reports have been generated, verified, and enclosed in the consolidated remuneration file:

A. Exam Duty Reports (separately for Paid and Unpaid cases, wherever applicable)

- Centre Superintendent (CS) Exam Duty Report
- Assistant Centre Superintendent (ACS) Exam Duty Report
- Observer Exam Duty Report
- External Flying Squad Exam Duty Report
- Practical Examiner Exam Duty Report
- Clerk Exam Duty Report
- Attendant Exam Duty Report
- Invigilator Exam Duty Report
- Invigilation Report (Date-wise and Session-wise)

All reports have been cross-verified with allotment letters and centre records.

4. Certification of Payment Status

It is certified that:

- The remuneration status (Paid/Unpaid) of each individual has been correctly indicated in the consolidated remuneration file.
- Wherever payment has already been made by the institute, supporting documentary proof (bank transaction details/statement extract/acknowledgment) has been enclosed.
- No duplicate claim has been forwarded to the University.

5. Certification of Completeness and Authenticity

It is hereby certified that:

- The consolidated remuneration file is complete in all respects.
- All documents enclosed are true and authentic.
- The claims submitted are fully compliant with University norms and financial approvals.

Any discrepancy found at a later stage shall be the responsibility of the undersigned and the concerned institution.

Signature of Centre Superintendent

Name: _____

Designation: Centre Superintendent

Mobile No.: _____

Email: _____

Signature of Principal/Director

Name: _____

Designation: _____

(Official Seal of the Institution)

(IMPORTANT NOTE:

This Certification Report **must be issued on the official letterhead of the Institute/Examination Centre, and must be properly signed and sealed by the Centre Superintendent and Principal/Director.** Unsigned, unstamped, or improperly certified reports shall not be accepted and may result in return of the remuneration file without processing.)



Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University, Dehradun
 (Formerly Uttarakhand Technical University Established
 by Uttarakhand State Government Vide Act No. 415 of 2005),
 Chakrata Road, P.O. Chandanwadi, Premnagar, Suddhowala, Dehradun, Uttarakhand (India)

ODD Semester 2025-26 Examination Centre Report

Report Code : UKTU0085

Report Printed on : 23/02/2026 12:43:38

Institute Name : **BFIT TECHNICAL CAMPUS, DEHRADUN [084]**

S.No.	Exam Date	Exam Shift	Exam Time	Number of Examinee	Room No.	Nature of Work	Faculty Name
1	15-01-2026	Morning	09:30	103		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
2	16-01-2026	Morning	09:30	87		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
3	17-01-2026	Morning	09:30	62		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
4	17-02-2026	Morning	09:30	59		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
5	19-01-2026	Morning	09:30	86		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
6	20-01-2026	Morning	09:30	121		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
7	21-01-2026	Morning	09:30	51		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
8	22-01-2026	Morning	09:30	103		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
9	23-01-2026	Morning	09:30	83		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]
10	24-01-2026	Morning	09:30	28		Centre Superintendent	vinod rana [FACT0280003]

It is certified that the above-mentioned persons were deputed by the University/College for examination duty (as mentioned under the "Nature of Work") on the specified date and shift, and the same has been duly verified by the Centre Superintendent/Director/Principal of the Institute/College through the University Management System (UMS).

Asst. Centre Superintendent Signature

Centre Superintendent Signature

Name of Director/Principal

**Signature of Director/Principal
Institute Name & Seal**



Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University

(Formerly Uttarakhand Technical University Established by Act No. 415/2005
by Uttarakhand Government)

University Management System

Detail of Invigilators Duties ODD Semester 2025-26

Report Code : UKTU0169

Report Printed on : 11/02/2026 18:32:58

Institute Name : BFIT TECHNICAL CAMPUS, DEHRADUN [084]

S.No.	Date/Shift	Subject Code	No. of Student	No. of Room	No. of Invigilator
1	03/02/2026 (Morning)	BP606T	4	1	2
Total			4		
2	04/02/2026 (Morning)	CST001	1	1	2
		MBT108	15		
		BP403T	5		
Total			21		
3	05/02/2026 (Evening)	BP405T	3	1	2
Total			3		
4	15/01/2026 (Evening)	BP701T	38	2	4
		CST010	4		
		EET008	1		
		MET009	1		
		CET007	3		
Total			47		
5	15/01/2026 (Morning)	AHT003	47	4	8
		AHT003	1		
		BP301T	55		
Total			103		
6	16/01/2026 (Evening)	MBT301	8	1	2
Total			8		
7	16/01/2026 (Morning)	BP501T	41	3	6
		AHT006	1		
		AHT006	38		
		AHT006	1		
		AHT006	4		
		AHT006	2		
Total			87		
8	17/01/2026 (Evening)	BP702T	34	2	4
		MBT305M3	1		
		CST011	4		
		EET009	1		
		MET010	1		
		CET008	3		
Total			44		
9	17/01/2026 (Morning)	BP302T	46	3	6
		MBT101	16		
Total			62		
10	19/01/2026 (Morning)	BP502T	33	3	6
		AHT007	8		
		AHT007	35		

S.No.	Date/Shift	Subject Code	No. of Student	No. of Room	No. of Invigilator
		AHT007	5		
		AHT007	4		
		AHT007	1		
Total			86		
11	20/01/2026 (Evening)	BP703T	32	2	4
		CST012	4		
		MET011	1		
		CET009	3		
Total			40		
12	20/01/2026 (Morning)	AHT002	54	5	10
		AHT002	1		
		BP303T	47		
		MBT102	16		
		LPC101	3		
Total			121		
13	21/01/2026 (Morning)	BP503T	33	2	4
		CET002	8		
		EET002	5		
		ECT033	4		
		MET002	1		
Total			51		
14	22/01/2026 (Evening)	BP704T	37	2	4
		EET010	1		
		MET012	1		
		CET010	3		
Total			42		
15	22/01/2026 (Morning)	ECT001	38	4	8
		ECT001	1		
		BP304T	46		
		MBT103	15		
		LPC102	3		
Total			103		
16	23/01/2026 (Morning)	BP504T	28	3	6
		CET001	8		
		CST002	37		
		EET003	5		
		ECT031	4		
		MET003	1		
Total			83		
17	24/01/2026 (Morning)	EET001	1	1	2
		MBT104	15		
		BP601T	9		
		LPS111	1		
		LPS121	2		
Total			28		
18	28/01/2026 (Morning)	BP505T	26	2	4
		MBT105	16		
		LPS112	1		
		LPS122	2		
Total			45		
19	29/01/2026 (Evening)	BP203T	23	1	2
		MBT305F1	1		
		MBT305M1	1		

S.No.	Date/Shift	Subject Code	No. of Student	No. of Room	No. of Invigilator
		MBT305SC1	2		
Total			27		
20	29/01/2026 (Morning)	BP603T	3	2	4
		CST006	8		
		CST005	35		
		CST006	5		
		CST006	4		
		CST006	1		
Total			56		
21	30/01/2026 (Morning)	MBT106	15	2	4
		BP401T	16		
Total			31		
22	31/01/2026 (Morning)	CST003	8	2	4
		CST003	38		
		CST003	5		
Total			51		
All Total			1143		

It is certified that the above-mentioned persons were deputed by the University/College for examination Invigilators duty on the specified date and shift, and the same has been duly verified by the Centre Superintendent/Director/Principal of the Institute/College through the University Management System (UMS).
Correct the sentence.

Asst. Centre Superintendent Signature

Centre Superintendent Signature

Name of Director/Principal

**Signature of Director/Principal
Institute Name & Seal**



Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University

(Formerly Uttarakhand Technical University Established by Act No. 415/2005
by Uttarakhand Government)

University Management System

Detail of Clerk Duties ODD Semester 2025-26

Report Code : UKTU0169

Report Printed on : 11/02/2026 18:32:58

Institute Name : BFIT TECHNICAL CAMPUS, DEHRADUN [084]

S.No.	Date/Shift	Subject Code	No. of Student	No. of Clerk
1	03/02/2026 (Morning)	BP606T	4	1
Total			4	
2	04/02/2026 (Morning)	CST001	1	1
		MBT108	15	
		BP403T	5	
Total			21	
3	05/02/2026 (Evening)	BP405T	3	1
Total			3	
4	15/01/2026 (Evening)	BP701T	38	1
		CST010	4	
		EET008	1	
		MET009	1	
		CET007	3	
Total			47	
5	15/01/2026 (Morning)	AHT003	47	1
		AHT003	1	
		BP301T	55	
Total			103	
6	16/01/2026 (Evening)	MBT301	8	1
Total			8	
All Total			186	

It is certified that the above-mentioned persons were deputed by the University/College for examination Invigilators duty on the specified date and shift, and the same has been duly verified by the Centre Superintendent/Director/Principal of the Institute/College through the University Management System (UMS).
Correct the sentence.

Asst. Centre Superintendent Signature

Centre Superintendent Signature

Name of Director/Principal

Signature of Director/Principal
Institute Name & Seal



Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University

(Formerly Uttarakhand Technical University Established by Act No. 415/2005
by Uttarakhand Government)

Annexure-5

University Management System

Detail of Attendant Duties ODD Semester 2025-26

Report Code : UKTU0169

Report Printed on : 11/02/2026 18:32:58

Institute Name : BFIT TECHNICAL CAMPUS, DEHRADUN [084]

S.No.	Date/Shift	Subject Code	No. of Student	No. of Attendant
1	03/02/2026 (Morning)	BP606T	4	1
Total			4	
2	04/02/2026 (Morning)	CST001	1	1
		MBT108	15	
		BP403T	5	
Total			21	
3	05/02/2026 (Evening)	BP405T	3	1
Total			3	
4	15/01/2026 (Evening)	BP701T	38	1
		CST010	4	
		EET008	1	
		MET009	1	
		CET007	3	
Total			47	
5	15/01/2026 (Morning)	AHT003	47	1
		AHT003	1	
		BP301T	55	
Total			103	
6	16/01/2026 (Evening)	MBT301	8	1
Total			8	
All Total			186	

It is certified that the above-mentioned persons were deputed by the University/College for examination Invigilators duty on the specified date and shift, and the same has been duly verified by the Centre Superintendent/Director/Principal of the Institute/College through the University Management System (UMS).
Correct the sentence.

Asst. Centre Superintendent Signature

Centre Superintendent Signature

Name of Director/Principal

Signature of Director/Principal
Institute Name & Seal

Consolidated Remuneration File – Paid/Unpaid Examination Cases

Semester & Session: _____

Name of College/Institute: _____

Name of Director/Principal: _____

INDEX OF DOCUMENTS (Tick ✓ and Mention Page Number)

S. No.	Particulars	Tick (✓)
PART–A : Covering & Certification		
1	Covering Letter (Clearly mentioning Paid/Unpaid Cases)	<input type="checkbox"/>
2	Certification by Principal/Director & CS (Annexure–1)	<input type="checkbox"/>
PART–B : Proof of Payment (If Applicable – Paid Cases Only)		
3	NEFT/RTGS/Bank Transaction Proof	<input type="checkbox"/>
4	Certified Payment Summary Sheet (Accounts Section)	<input type="checkbox"/>
PART–C : UMS Exam Duty Reports (Certified)		
5	CS Exam Duty Report	<input type="checkbox"/>
6	ACS Exam Duty Report	<input type="checkbox"/>
7	Observer Exam Duty Report	<input type="checkbox"/>
8	External Flying Squad Report	<input type="checkbox"/>
9	Practical Examiner Report	<input type="checkbox"/>
10	Invigilator Exam Duty Report	<input type="checkbox"/>
11	Clerk Exam Duty Report	<input type="checkbox"/>
12	Attendant Exam Duty Report	<input type="checkbox"/>
13	Invigilators Duty Report (Date-wise & Session-wise)	<input type="checkbox"/>

14	Clerks Duty Report (Date-wise & Session-wise)	<input type="checkbox"/>
15	Attendants Duty Report (Date-wise & Session-wise)	<input type="checkbox"/>
PART-D : UMS Generated Remuneration Bills		
16	Consolidated Remuneration Bill List – Paid/Unpaid (UMS Approved)	<input type="checkbox"/>
17	Individual Approved Remuneration Bill Printouts	<input type="checkbox"/>
PART-E : Claim & Supporting Documents (For Each Individual Bill)		
18	Copy of Allotment Letters	<input type="checkbox"/>
19	PAN Details of Claimants	<input type="checkbox"/>
20	Bank Details of Claimants	<input type="checkbox"/>
21	TA Form (if applicable)	<input type="checkbox"/>

Certification by College:

It is certified that the above documents are enclosed, properly arranged in the prescribed order, and verified as per University norms.

Name & Signature of Centre Superintendent: _____

Name & Signature of Principal/Director: _____

Date: _____

Seal of Institution

Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University, Dehradun

Examination Centre Bill Details

Exam : ODD Semester 2024-25

Print Date : 23/02/2026 12:50:48

Personal Detail

Examiner Name	MAHENDRA SINGH NEGI	Examiner Code	FACT0040004
Account No.	411602011001641	Dob	10-06-1985
IFSC Code	UBIN541168	Name & Address of Bank	Union Bank Of India, Main Branch , Haldwani- Uttarakhand
PanNo	AHHPN9993R	Mobile Number	9568002161
Email Id	mahendras1985@gmail.com	Institute Name & Code	AMRAPALI INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, HALDWANI(004)
Nature of Work	Invigilator	Bill No	2498000571 / 01-04-2025
Examination Centre & Code	AMRAPALI INSTITUTE OF TECHNOLOGY & SCIENCE, HALDWANI [003]		

Invigilator

Sr.No.	Exam Date	Exam Shift	Room Number	Rate (Per Shift)	Total Amount (In Rs)
1	08-01-2025	Evening	4107	250	250
2	20-12-2024	Morning	5207	250	250
3	22-01-2025	Evening	4108	250	250
Total Amount (Rs.)					750
TA Amount (Rs.)					0
Grand Total Amount (Rs.)					750

Declaration :-

- मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्तानुसार कार्य संपादित किया गया है। अतः मेरे द्वारा प्रथम बार प्रस्तुत इस बिल में अंकित धनराशि का भुगतान करने का कष्ट करें। मेरे द्वारा दिए गए खाता विवरण की जानकारी सही है। यदि इसमें कोई त्रुटि होती है, तो मैं उसके लिए स्वयं जिम्मेदार हूँ। मैं विश्वविद्यालय से इसके लिए कोई भी दावा प्रस्तुत नहीं करूँगा/करूँगी।

Signature

MAHENDRA SINGH NEGI
Signature of Candidate

It is certified that the above mentioned Person was appointed as "Invigilator" on the above Examination date & shifts as verified by the Centre Superintendent/Director/Principal of the Institute/College on University Management System.

Centre Superintendent Signature

Name & Signature of Director/Principal
Institute Name & Seal

Note :After signature of Director/Principal ,the scanned signed copy of this should be uploaded and this bill is to be sent to Controller of Examination, VMSBUTU, Dehradun in original for release of payment.

FOR OFFICE USE ONLY

Recommended for payment to Institute as per above details

OSD (Exam),

Controller of Examination, VMSBUTU

Finance Assistant

Assistant Accounts Officer (AAO),

Finance Controller, VMSBUTU

Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University

(Formerly Uttarakhand Technical University Established by Act No. 415/2005
by Uttarakhand Government)

Practical Examiner Remuneration Bill 2023-24

Even Semester 2023-24

Paid by college

Bill Generated On : 04/02/2026 14:14:40

Institute Name & Code	SHIVALIK COLLEGE OF ENGINEERING, DEHRADUN [041]		
Session	2023-24	Exam	Even Semester 2023-24
Examiner Type	Examiner	Nature of Work	Practical Examiner
Account No.	097901000438	IFSC Code	ICIC0000979
Name & Address of Bank	ICICI BANK 19, PREETI ENCLAVE, SURYA COMPLEX, SAHARANPUR ROAD, DEHRADUN 248001	PAN No.	AAAAR4707L
Email Id	Director_041@uktech.net.in	Mobile Number	9410129656
GSTIN		Bill No / Date	EXRB26041001 / 04/02/2026

S.No.	Institute Name & Code	Name of Examiner/Faculty code	Designation	Remuneration Amount (In Rs)	TA Amount (In Rs)	Total Amount (In Rs)	Remuneration Paid by Institute
1	FACULTY OF TECHNOLOGY, UNIVERSITY CAMPUS, DEHRADUN [000]	Rahul Bahuguna [FACT0010014]	Assistant Professor	7480	1000	8480	Yes
2	TULA'S INSTITUTE, DEHRADUN [012]	SANDEEP KUMAR GAUTAM [FACT0120024]	Assistant Professor	3000	120	3120	No
3	TULA'S INSTITUTE, DEHRADUN [012]	SHIKHA TAYAL AERON [FACT0120118]	Assistant Professor	4900	300	5200	No
Total				15380	1420	16800	

Above details are certified from institute records. It is to request you to release above amount for payment of Remuneration to examiners for Practical Examiner .

1. This claim is being raised for the First Time .
2. I undertake to pay remuneration from the above mentioned amount to The Practical Examiner appointed by the University as per norms .
3. All relevant documents have been duly verified and are attached herewith for your kind perusal.
4. The institute will be responsible to deduct TDS (Tax Deducted at Source) as per income tax rules and deposit it with the Income Tax Department.

Date :

Signature of Director/Principal

Name of Director/Principal

Institute Name & Seal

Note : After signature of Director/Principal ,the scanned signed copy of this should be uploaded and this bill is to be sent to Controller of Examination, VMSBUTU, Dehradun in original for release of payment.

FOR OFFICE USE ONLY

Recommended for payment to Institute as per above details

OSD (Exam)

Controller of Examination, VMSBUTU

Finance Assistant

Assistant Accounts Officer (AAO)

Finance Controller, VMSBUTU

Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University

(Formerly Uttarakhand Technical University Established by Act No. 415/2005
by Uttarakhand Government)

Practical Examiner Remuneration Bill 2023-24

Even Semester 2023-24

Paid by University

Bill Generated On : 04/02/2026 14:14:40

Institute Name & Code	SHIVALIK COLLEGE OF ENGINEERING, DEHRADUN [041]		
Session	2023-24	Exam	Even Semester 2023-24
Examiner Type	Examiner	Nature of Work	Practical Examiner

S.No.	Name of Examiner/Faculty code	Pan No	Account Number	IFSC	Remuneration Amount (In Rs)	TA Amount (In Rs)	Total Amount (In Rs)	Approved By Institute	Approved By UTU	Payment Status
1	Rahul Bahugunia [FACT0010014]	IFFPS6747 A	36937483689	SBIN0015455	7480	1000	8480	Yes		
2	SANDEEP KUMAR GAUTAM [FACT0120024]	DXPPS017 1B	762900010002486 7	PUNB076290 0	3000	120	3120	No		
3	SHIKHA TAYAL AERON [FACT0120118]	CEEPM588 0A	41462217037	SBIN0016791	4900	300	5200	No		
Total					15380	1420	16800			

Above details are certified from institute records. It is to request you to release above amount for payment of Remuneration to examiners for Practical Examiner.

1. This claim is being raised for the First Time .
2. I undertake to pay remuneration from the above mentioned amount to The Practical Examiner appointed by the University as per norms .
3. All relevant documents have been duly verified and are attached herewith for your kind perusal.

Date :

Centre Superintendent Signature

Name & Signature of Director/Principal
Institute Name & Seal

Note :After signature of Director/Principal ,the scanned signed copy of this should be uploaded and this bill is to be sent to Controller of Examination, VMSBUTU, Dehradun in original for release of payment.

FOR OFFICE USE ONLY

Recommended for payment to Institute as per above details

OSD (Exam)

Controller of Examination, VMSBUTU

Finance Assistant

Assistant Accounts Officer (AAO)

Finance Controller, VMSBUTU